

CONTRATTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PLACEMENT E ORIENTAMENTO AL LAVORO DELL'ESU DI PADOVA

CIG:

TRA

L'ESU di Padova - Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario, con sede legale in Padova, Via San Francesco n. 122, C.F. e P.IVA 00815750286, rappresentata dal Direttore pro tempore, Dott. Gabriele Verza, C.F. VRZGRL68A19G224N, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Ente, di seguito denominata semplicemente **"ESU"** o **"Azienda"**;

E

La Ditta **[RAGIONE SOCIALE DITTA AGGIUDICATARIA]**, P.IVA e C.F. [-----], con sede legale in [-----], Via [-----], n. [--], rappresentata dal Sig. [NOME COGNOME], C.F. [-----], in qualità di Legale Rappresentante, di seguito denominata semplicemente **"Ditta"** o **"Affidatario"**;

PREMESSE

- **a)** L'ESU di Padova opera nell'ambito definito dalla Legge Regionale 7 aprile 1998, n. 8 e il suo mandato istituzionale, naturalmente non profit, si compie nel favorire il diritto allo studio universitario, rimuovendo gli ostacoli economici e sociali che impediscono agli studenti capaci e meritevoli l'accesso e la frequenza ai corsi superiori.
- **b)** Ai sensi dell'art. 6, comma 1, lettera c), del Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68, e degli artt. 3, comma 1, lettera a), e 20, comma 1, della L.R. n. 8/1998, i servizi di orientamento e informazione sulla situazione occupazionale costituiscono uno strumento fondamentale per l'attuazione del diritto allo studio e per l'indirizzo degli studenti verso il mercato del lavoro.
- **c)** Con Decreto del Direttore n. 274 del 27/08/2026 è stata approvata l'indagine di mercato ed è stato nominato il Responsabile Unico del Progetto (RUP).
- **d)** Vista la Determina a contrarre / Decreto del Direttore n. [---] del [--/--/----] con la quale è stata indetta la procedura di affidamento diretto previa consultazione di più operatori economici, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

- **e)** Visto il Decreto del Direttore n. [---] del [--/--/----] di aggiudicazione ed affidamento definitivo del servizio in oggetto in favore della Ditta.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 – IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO

1. L'ESU di Padova affida alla Ditta, che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione del servizio di placement e orientamento al lavoro per un importo complessivo triennale al netto di IVA pari a **€ 120.000,00**.
2. Il contratto ha una durata di **36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione dell'atto o dalla diversa data indicata nel verbale di avvio dell'esecuzione. Non è previsto il rinnovo tacito.
3. L'Azienda si riserva la facoltà di apportare modifiche contrattuali nei casi e nei limiti previsti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, fino ad un importo massimo complessivo inferiore a € 140.000,00 al netto di IVA.

ART. 2 – DOCUMENTI CONTRATTUALI

1. Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati:
 - a) Il Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
 - b) L'Offerta Tecnica ed Economica presentata dalla Ditta;
 - c) Il Patto di Integrità e l'Agreement sottoscritto dalle parti

ART. 3 – OGGETTO DEL SERVIZIO, ARTICOLAZIONE DELLE PRESTAZIONI E SPECIFICHE TECNICHE

1. L'appalto ha per oggetto la progettazione, l'organizzazione, la gestione e l'erogazione di un complesso coordinato di attività di orientamento, placement, sviluppo delle competenze trasversali, personal branding e accompagnamento all'autoimprenditorialità, finalizzate a favorire l'occupabilità dei destinatari.

2. Per ciascun anno accademico/contrattuale compreso nel triennio di vigenza, la Ditta è tenuta alla realizzazione ed erogazione del seguente monte minimo di prestazioni, con risorse, personale qualificato, docenti ed esperti e strumentazioni proprie:

- **a) N. 4 Seminari in presenza di orientamento al lavoro (durata minima 6 ore ciascuno):** Giornate formative in presenza volte a fornire gli strumenti pratici necessari per interfacciarsi con il mercato del lavoro. I seminari dovranno affrontare nello specifico: definizione dell'obiettivo professionale, strategie di personal branding e uso dei social network, tecniche di redazione del Curriculum Vitae e della lettera di presentazione, tappe del processo di selezione e analisi comparativa tra le varie realtà aziendali, aree funzionali e tipologie contrattuali vigenti.
- **b) N. 8 Eventi online di orientamento al lavoro (durata minima 1 ora ciascuno):** Moduli digitali dedicati alle tecniche di ricerca attiva del lavoro e della *web identity*. Ciascun evento approfondirà singoli argomenti (es. ottimizzazione del CV, profilazione web, sviluppo soft skills, preparazione al colloquio di selezione ed esercitazioni su assessment center). La piattaforma digitale utilizzata, messa a disposizione dalla Ditta, dovrà consentire la piena interazione del pubblico mediante strumenti testuali (chat), audio e video.
- **c) N. 8 Moduli/Eventi di gaming per lo sviluppo delle competenze trasversali (durata minima 1 ora ciascuno):** Iniziative esperienziali basate su dinamiche di gioco, concepite per evidenziare e potenziare le soft skills utili nei contesti lavorativi. Le sessioni analizzeranno gli stili comportamentali dei partecipanti (speculari alle dinamiche aziendali) fornendo spunti pratici e metodologici per la gestione di situazioni complesse o di conflitto all'interno delle organizzazioni.
- **d) N. 1 Scuola di orientamento all'autoimprenditorialità (durata complessiva minima 12 ore):** Percorso formativo incentrato sull'autoimprenditorialità individuale e di gruppo, da svolgersi preferibilmente in due giornate in modalità *full immersion*. La Scuola dovrà guidare i partecipanti attraverso le fasi di ideazione, progettazione, modellizzazione del business e creazione di una startup, alternando lezioni tecniche su temi societari/finanziari con testimonianze dirette di startupper, tutor ed investitori, ponendosi come punto di raccordo tra Università ed ecosistema d'impresa.
- **e) Attività di Follow-up e monitoraggio continuo:** La Ditta deve assicurare un servizio di follow-up sistematico per ogni singola iniziativa erogata, al fine di assistere i partecipanti, monitorarne i progressi occupazionali, raccogliere feedback ed erogare eventuali materiali e sessioni di approfondimento.

- **f) Fornitura e gestione del Modulo Web / Piattaforma Digitale:** Fornitura, gestione e costante aggiornamento tecnologico di un modulo web/soluzione applicativa dedicata al servizio. La piattaforma dovrà garantire la registrazione e profilazione degli utenti, la gestione delle iscrizioni e presenze, la pubblicazione del calendario delle iniziative, l'invio di comunicazioni e notifiche agli iscritti, la raccolta dei dati di partecipazione, la somministrazione di questionari di gradimento e l'estrazione automatizzata di report statistici e sintetici periodici per il RUP. Gli strumenti digitali dovranno essere mantenuti in costante conformità alle norme sulla protezione dei dati personali (GDPR), sicurezza informatica e linee guida AgID sull'accessibilità digitale.
3. **Destinatari del Servizio:** Il servizio è rivolto agli studenti iscritti all'Università degli Studi di Padova, ai laureandi, neolaureati, dottorandi e dottori di ricerca, nonché agli studenti degli Istituti di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica (AFAM) e delle Scuole Superiori per Mediatori Linguistici (SSML) afferenti all'ESU di Padova.
4. **Sedi di Esecuzione e Spazi Lavorativi messi a disposizione:** Le attività in presenza saranno realizzate presso sedi e aule rese disponibili dall'ESU di Padova, idonee per tipologia di evento e numero di partecipanti. Su richiesta della Ditta, l'ESU metterà a disposizione all'interno delle proprie strutture uno spazio lavorativo attrezzato per l'espletamento delle attività organizzative, amministrative e di coordinamento propedeutiche alle iniziative.
5. **Assenza di Rischi Interferenziali (DUVRI):** Trattandosi di prestazioni di natura prevalentemente intellettuale e non ricorrendo le fattispecie di cui all'art. 26, comma 1, del D.Lgs. 81/2008, non sussistono rischi interferenziali; pertanto l'importo degli oneri della sicurezza interferenziale è pari a € 0,00 e non vige l'obbligo di redazione del DUVRI.
6. **Continuità Operativa e Coordinamento Progettuale:** La Ditta si impegna a garantire la massima continuità operativa per l'intero triennio contrattuale, impiegando un team di lavoro qualificato e coordinato dal Referente di Progetto, per assicurare l'unitarietà metodologica e qualitativa dell'intero piano dell'offerta orientativa.

ART. 4 – RESPONSABILE E REFERENTE DELLA DITTA

Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 36/2023, l'ESU provvede alla nomina del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nella persona del Dott. Silvia Bollazzi. Il DEC svolge

funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto. A lui spettano le verifiche di conformità e il rilascio delle attestazioni di regolare esecuzione funzionali ai pagamenti (SAL).

La Ditta è tenuta a comunicare all'ESU e al DEC il nominativo del proprio Referente di Progetto, munito di idonea delega operativa.

ART. 5 – AUTORIZZAZIONI, OBBLIGHI NORMATIVI E SICUREZZA SUL LAVORO

1. La Ditta dovrà farsi carico di tutte le autorizzazioni sanitarie ed amministrative necessarie per l'espletamento del servizio (compresi eventuali permessi comunali per il transito in ZTL) per tutta la durata dell'appalto.
2. La Ditta garantisce l'osservanza di tutte le norme vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'igiene del lavoro, alle assicurazioni obbligatorie ed alla tutela dei lavoratori.
3. Il personale impiegato dalla Ditta dovrà essere formato ed aggiornato in materia di sicurezza sul lavoro ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, facendone esibizione documentale a semplice richiesta dell'ESU.

ART. 6 – MANLEVA DELL'ESU E RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

1. La Ditta si intende espressamente obbligata a tenere sollevato ed indenne l'ESU e i suoi collegati da tutti i danni, diretti ed indiretti, a persone o cose, che potessero comunque e da chiunque derivare in dipendenza o connessione dell'espletamento del servizio oggetto del presente contratto.

ART. 7 – ONERI GENERALI

1. Tutti gli oneri ed i costi necessari alla completa ed esatta realizzazione del servizio oggetto del presente contratto e del Capitolato speciale sono interamente a carico della Ditta.
2. L'ESU resta sollevato da qualsiasi onere aggiuntivo che dovesse derivare da fatti non prevedibili alla stipula del contratto.

3. Tutte le spese, tasse e imposte, nessuna eccettuata, inerenti al presente contratto sono interamente a carico della Ditta, ivi comprese quelle di scritturazione, bollo (calcolato ai sensi della Tabella A dell'Allegato I.4 al D.Lgs. 36/2023) e registrazione a taxa fissa in caso d'uso (DPR 131/1986), nonché quelle per il deposito della cauzione.
4. Spetta alla Ditta dare prova dell'assolvimento degli oneri fiscali all'atto della stipula.

ART. 8 – DIVIETO ASSOLUTO DI SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

1. In ragione della natura fiduciaria ed altamente specialistica delle prestazioni richieste, **il subappalto non è consentito in alcuna sua forma**. La Ditta deve eseguire le prestazioni esclusivamente con proprio personale e mezzi.

La fornitura dell'infrastruttura IT strumentale da parte di terzi non configura un subappalto operativo delle prestazioni intellettuali. L'avvalimento di fornitori terzi di infrastrutture Cloud/Server per il modulo web non costituisce violazione del divieto di subappalto, risultando disciplinato dalle nomine a Sub-responsabile del trattamento ex art. 28 GDPR contenute nel DPA.

2. A pena di nullità, è vietato alla Ditta cedere in tutto o in parte il contratto, salvo quanto previsto dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023 per le vicende soggettive dell'esecutore.
3. Ai sensi dell'art. 6 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. 36/2023, l'ESU comunica sin d'ora che non accetta nessuna e/o qualsiasi forma di cessione del credito. In caso di contravvenzione, l'ESU avrà il diritto di recedere dal contratto e chiedere il risarcimento dei danni.

ART. 9 – CORRISPETTIVO, ARTICOLAZIONE IN SAL, FATTURAZIONE E TRACCIABILITÀ

1. Il corrispettivo contrattuale annuo (pari a € 40.000,00 al netto di IVA) verrà erogato "a misura" in base alle prestazioni effettivamente rese, articolato in **n. 3 SAL annui** (totale n. 9 SAL nel triennio):

L'erogazione avverrà secondo la seguente tempistica (SAL annui "a misura"):

- - **1° SAL (31 Dicembre):** pari a 1/3 dell'importo netto annuo (**€ 13.333,33** al netto di IVA);*

- - **2° SAL (30 Giugno):** pari a 1/3 dell'importo netto annuo (€ 13.333,33 al netto di IVA);*
- - **3° SAL (31 Ottobre - Saldo):** pari a 1/3 dell'importo netto annuo (€ 13.333,34 al netto di IVA per quadratura).

2. **Procedura di liquidazione:** A seguito dell'esito positivo della verifica di conformità prestazionale (art. 116 D.Lgs. 36/2023) condotta dal DEC e del rilascio del certificato di pagamento da parte del RUP (art. 125 D.Lgs. 36/2023), la Ditta potrà emettere fattura elettronica via SDI.

3. Le fatture elettroniche (Fattura PA) dovranno essere trasmesse via SDI a:

ESU di Padova - Via San Francesco 122, 35121 Padova (PD) – C.F./P.IVA 00815750286 – Codice Univoco Ufficio: UFTABR.

4. **Trattenuta dello 0,5% e Split Payment:**

Ai sensi dell'art. 11, c. 6 del D.Lgs. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni verrà applicata una ritenuta dello 0,5%, svincolata a saldo finale previo DURC regolare. L'ESU è soggetta al regime IVA dello *split payment*.

5. **Termini:** Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 30 giorni dalla ricezione della fattura regolare. In caso di ritardato pagamento, il tasso di interesse applicato sarà pari al tasso di riferimento vigente stabilito dal MEF. Eventuali spese per mandati bancari saranno addebitate secondo accordi interbancari.

6. **Tracciabilità dei Flussi Finanziari (L. 136/2010):** La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. Qualsiasi transazione deve avvenire tramite bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato. La Ditta si impegna a dare immediata comunicazione all'ESU ed alla Prefettura di Padova di eventuali notizie di inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità.

ART. 10 – REVISIONE PREZZI

1. I prezzi offerti rimarranno fissi ed invariati per i primi 12 mesi di vigenza contrattuale.

2. Successivamente, si applica la revisione prezzi annuale ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 e della Legge n. 25/2022. Si procede a compensazione per la percentuale eccedente il 5% e nella misura dell'80% di detta eccedenza, sulla base degli indici ISTAT FOI dei prezzi al consumo.

ART. 11 – INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

1. In caso di sciopero del personale o di eventi che possano influire sul servizio, l'ESU deve essere avvisata con la massima sollecitudine.
2. Le interruzioni per causa di forza maggiore (fatti eccezionali, imprevedibili e fuori dal controllo delle parti) non danno luogo a responsabilità.
3. Per interruzioni non giustificate, l'ESU si riserva il diritto di richiedere i danni e di applicare le penali previste.

ART. 12 – PENALI

1. Ai sensi dell'art. 126 del D.Lgs. 36/2023, le penali per ritardo o inesatta esecuzione sono calcolate in misura giornaliera dello **0,7 per mille** dell'ammontare netto contrattuale.
2. L'applicazione è preceduta da formale contestazione con facoltà per la Ditta di presentare controdeduzioni entro 10 giorni. Ove non motivate, l'ESU addebiterà la penale.
3. Le penali complessive non possono superare il **10%** dell'importo netto contrattuale. Il superamento di tale soglia costituisce causa di risoluzione del contratto.

ART. 13 – SOSPENSIONE E RISOLUZIONE CONTRATTUALE

1. **Sospensione:** Si applica l'art. 121 del D.Lgs. 36/2023 e l'art. 8 dell'Allegato II.14 per impossibilità temporanea della fornitura, interruzione dei finanziamenti della Regione Veneto o emergenze straordinarie normative o sanitarie. Nessun indennizzo è dovuto alla Ditta per tali sospensioni.

2. **Risoluzione di Diritto (art. 1456 c.c.):** L'ESU risolve di diritto il contratto via PEC, senza previo termine, per:

- a) Mancata reintegrazione della cauzione prestata;
- b) Violazione degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex L. 136/2010 (transazioni senza bonifico su conto dedicato).

3. **Risoluzione per Grave Inadempimento (art. 122 D.Lgs. 36/2023):** Previa contestazione degli addebiti con termine di 15 giorni per controdeduzioni, l'ESU su proposta del RUP dichiara la risoluzione del contratto ex art. 1453 c.c.. In caso di risoluzione anticipata per colpa della Ditta, le spese per l'indizione della nuova gara ed i maggiori oneri per la riassegnazione saranno addebitati alla Ditta uscente.

ART. 14 – RECESSO CONTRATTUALE

1. Ai sensi dell'art. 123 del D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 11 dell'Allegato II.14, l'ESU ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto anche nelle seguenti ipotesi:

- **a)** Applicazione dell'art. 1, c. 13 D.L. 95/2012 (L. 135/2012) ed ex art. 1339 c.c., qualora venga attivata una convenzione CONSIP o del Centro Aggregatore della Regione Veneto per servizi analoghi e la Ditta rifiuti di adeguare i prezzi ed i termini alle condizioni praticate da detta convenzione;
- **b)** Modifiche degli assetti di finanza pubblica che rendano necessari significativi interventi di contrazione a carico del bilancio dell'ESU;
- **c)** Soppressione dell'ESU o suo accorpamento in altra Pubblica Amministrazione;
- **d)** Variazioni della didattica, o apertura/chiusura delle sedi universitarie;
- **e)** Sostanziali modifiche organizzative e di indirizzo dell'ESU.

2. In caso di recesso, la Ditta ha diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, rinunciando espressamente ad ogni ulteriore compenso, indennizzo o risarcimento. Qualora la Ditta receda abusivamente, l'ESU si rivale sul corrispettivo o sulla cauzione per i danni e le maggiori spese sostenute.

ART. 15 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI, PRIVACY E SICUREZZA INFORMATICA (GDPR)

1. Titolare del trattamento è l'ESU di Padova nella persona del Direttore. Il Data Protection Officer (DPO) dell'ESU è contattabile a dpo@esu.pd.it.
2. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), la Ditta viene formalmente designata **Responsabile Esterno del Trattamento dei Dati Personali** mediante apposito atto approvato ed allegato al presente contratto.
3. La Ditta si obbliga a:
 - a) Trattare i dati personali esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
 - b) Mantenere la massima riservatezza su dati e notizie appresi, con divieto di comunicazione o diffusione a terzi;
 - c) Garantire che il trattamento sia effettuato unicamente da personale autorizzato ed opportunamente istruito;
 - d) Adottare adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative ai sensi dell'art. 32 GDPR;
 - e) Conservare e trattare i dati personali esclusivamente all'interno del territorio dell'Unione Europea;
 - f) Assicurare che il Modulo Web/Piattaforma digitale rispetti la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, sicurezza informatica e linee guida AGID sull'accessibilità digitale.

ART. 16 – NORME ANTICORRUZIONE, CODICE DI COMPORTAMENTO, PATTO DI INTEGRITÀ E PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

1. **Codice di Comportamento:** La Ditta si impegna ad osservare e far osservare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal *Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici* adottato da ESU (DCS n. 17 del 07.06.2018), reperibile sul sito dell'Ente. La violazione di tali obblighi costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto.
2. **PIAO:** La Ditta dichiara di aver preso visione delle misure di prevenzione della *Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT/PIAO)* dell'ESU e di rispettarne i contenuti.
3. **Patto di Integrità e Protocollo di Legalità:** Costituiscono parte integrante del contratto l'**Agreement**, il **Patto di Integrità - Protocollo di Legalità** sottoscritti tra ESU e la Ditta. La violazione delle clausole di legalità e anticorruzione in essi contenute costituisce grave inadempimento e causa di risoluzione immediata del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

4. **Divieto di Pantouflage (art. 53, c. 16-ter D.Lgs. 165/2001):** La Ditta attesta di non aver conferito incarichi né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti dell'ESU che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Ditta.
5. **Assenza di Conflitti di Interesse:** La Ditta dichiara l'insussistenza di relazioni di parentela, affinità o convivenza tra i propri soci/amministratori/dipendenti ed i dirigenti/dipendenti dell'ESU, attestando la totale assenza di conflitti di interesse.

ART. 17 – FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI

1. Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, è competente in via esclusiva il **Foro di Padova**.
2. Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si fa rinvio al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, al D.Lgs. 36/2023 ed al Codice Civile.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

PER L'ESU DI PADOVA

Il Direttore – Dott. Gabriele Verza

PER LA DITTA

Il Legale Rappresentante – [NOME COGNOME]